

Data:

WNIOSEK O NADANIE NOWEGO DOSTĘPU DO KONTA

Wydrukuj poniższy wniosek, podpisz (opieczątuj*) i prześlij drogą elektroniczną (<https://www.az.pl/kontakt>) w postaci skanu / zdjęcia cyfrowego.

ID konta / nazwa usługi / poprzedni adres e-mail (poprzedni login):

.....

Jest to niezbędna informacja w celu odnalezienia Twojego konta. Podaj ID konta, który odnajdziesz na fakturach LUB nazwę usługi, czyli np. unikalną nazwę Twojej domeny, serwera etc. LUB poprzedni adres e-mail za pomocą, którego logowałeś się do Panelu Klienta.

Nowe dane administratora / użytkownika konta.

Adres e-mail (nowy login):

.....

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

.....

Numer telefonu:

Po realizacji wniosku będzie to Twój nowy login do Panelu Klienta. W celu ustalenia nowego hasła zastosuj się do instrukcji, które otrzymasz mailowo.

Adres e-mail (do rozliczeń):

.....

Na ten adres e-mail będziesz otrzymywał informację o płatnościach oraz faktury i proformy. Adres ten może być identyczny jak adres e-mail (login).

Dane Abonenta:

Niezbędne do weryfikacji wniosku - w przypadku osoby fizycznej często są takie same jak administratora / użytkownika.

Pełna nazwa firmy / imię i nazwisko:

Reprezentanci (poniżej podpisani)*:

Adres siedziby / zamieszkania:

NIP*:

--	--

Pieczęć (dotyczy tylko firmy)

Czytelny podpis Reprezentanta(ów) Abonenta

* Gdy Właścicielem jest Firma, prosimy o wypełnienie tego pola.